

Federale Raad voor Duurzame Ontwikkeling  
Kruidtuinlaan 50 bus 70  
1000 Brussel  
Fabrice Dehoux – 02/743.31.53  
Fabrice.dehoux@cfdd.be

**BESTEK nr. CFDD 2023/01**

**VOOR DE UITVOERING VAN EEN STUDIE OVER DE MAATSCHAPPELIJKE KOSTEN EN BATEN  
VAN EEN BELGISCH KLIMAATBELEID, VOOR REKENING VAN DE FEDERALE RAAD VOOR  
DUURZAME ONTWIKKELING**



**frdo  
cfdd**

## INHOUDSTAFEL

<b>A.</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN.....</b>	<b>3</b>
1.	Voorwerp en aard van de opdracht.....	3
2.	Duur van de overeenkomst .....	3
3.	Aanbestedende overheid .....	3
4.	Bijkomende informatie – Informatiesessie .....	3
5.	Indiening van offertes.....	4
6.	Leidende dienst - leidend ambtenaar.....	4
7.	Beschrijving van de te presteren diensten of leveringen .....	4
8.	Documenten van toepassing op de opdracht.....	4
8.1.	Wetgeving.....	4
8.2.	Opdrachtdocumenten .....	4
9.	Offertes.....	5
9.1.	In de offerte te vermelden gegevens. ....	5
9.2.	Geldigheidsduur van de offerte.....	5
9.3.	Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden.....	5
10.	Beschikbaar budget .....	5
11.	Prijzen .....	5
11.1.	Prijzen .....	5
11.2.	Prijsherziening .....	6
12.	Uitsluitingscriteria – selectiecriteria - Modaliteiten gunning opdracht.....	6
12.1.	Uitsluitingscriteria .....	6
12.2.	Selectiecriteria.....	7
12.3.	Modaliteiten gunning opdracht.....	7
13.	Oplevering en waarborg .....	9
13.1.	Voorwaardelijke oplevering .....	9
13.2.	Waarborg.....	9
13.3.	Definitieve oplevering .....	9
14.	Facturatie en betaling.....	9
15.	Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.....	10
15.1.	Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer.....	10
15.2.	Bijzondere verbintenissen voor de opdrachtnemer .....	10
16.	Intellectuele rechten: .....	10
17.	Geschillen .....	10
<b>B.</b>	<b>TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN .....</b>	<b>11</b>
1.	De FRDO.....	11
2.	Context .....	11
3.	Onderzoeksvragen .....	11
4.	Methode .....	11
5.	Rol van het begeleidingscomité.....	12
6.	Termijnen en verslagen .....	12
7.	Evenementen.....	12
8.	Publicatie .....	13
9.	Indiening.....	13
<b>C.</b>	<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>14</b>

## A. ALGEMENE BEPALINGEN

### 1. Voorwerp en aard van de opdracht

Overheidsopdracht voor een beperkt bedrag op basis van art 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Hiervoor kiest de aanbestedende overheid de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Deze opdracht is niet verdeeld in percelen.

Dit is een opdracht tegen globale prijs (K.B. 18 april 2017, art. 2, 3°).

De onderhavige opdracht betreft de uitvoering van een studie die het ons moet mogelijk maken antwoorden te geven op de volgende vragen. De uitvoering van de in de Europese Green Deal en de Fit for 55 gevalideerde doelstellingen voor de vermindering van broeikasgasemissies vergt lopende uitgaven en investeringen (publiek en particulier), maar maakt potentieel besparingen op "maatschappelijke kosten" (gezondheid, lagere energierekeningen, ...) en nieuwe inkomsten mogelijk. Wat zijn de gegenereerde kosten? Welke maatschappelijke kosten worden vermeden of gegenereerd? Wat zijn de verwachte voordelen?

### 2. Duur van de overeenkomst

De opdracht begint op de eerste kalenderdag die volgt op de dag waarop de opdrachtnemer de kennisgeving van het sluiten van de opdracht heeft ontvangen en duurt tot op het ogenblik dat de opdracht volledig is uitgevoerd. De uitvoering van de leveringen of diensten voorzien in het onderhavig bestek moet, in alle gevallen, worden beëindigd binnen de voorziene termijn, **in overeenstemming met deel B.**

### 3. Aanbestedende overheid

De aanbestedende overheid is de Belgische Staat, vertegenwoordigd door de heer Marc Depoortere, Directeur van de Federale Raad voor Duurzame Ontwikkeling, Kruidtuinlaan 50/70, 1000 Brussel.

Bijkomende inlichtingen kunnen worden opgevraagd bij Fabrice Dehoux, [fabrice.dehoux@frdo-cfdd.be](mailto:fabrice.dehoux@frdo-cfdd.be).

### 4. Bijkomende informatie – Informatiesessie

Gelet op de complexiteit van de opdracht heeft de aanbestedende overheid beslist om een informatiesessie te organiseren met de potentiële inschrijvers. Deze laatste kunnen hun vragen stellen en deelnemen aan de sessie.

**Deze informatiesessie zal doorgaan op 19 december 2022 om 14u00 in de lokalen van de Federale Raad voor Duurzame Ontwikkeling.**

Tijdens deze informatiesessie zal eerst een kort overzicht worden gegeven van het voorwerp van de opdracht.

Teneinde de informatiesessie ordentelijk te laten verlopen worden **de potentiële inschrijvers die op de informatiesessie wensen aanwezig te zijn, verzocht om hun vragen aan de aanbestedende overheid uitsluitend via volgend e-mailadres te bezorgen ([fabrice.dehoux@frdo-cfdd.be](mailto:fabrice.dehoux@frdo-cfdd.be), cc [mail@frdo-cfdd.be](mailto:mail@frdo-cfdd.be))**. Enkel de vragen die ten laatste op **14 december 2022 om 14:00u** bij de

**aanbestedende overheid zijn toegekomen, zullen tijdens de informatiesessie worden beantwoord.**  
De ingeschrevenen zullen een uitnodiging ontvangen.

De aanwezigen zullen worden verzocht om de identiteit van hun onderneming die zij vertegenwoordigen te vermelden.

Naderhand zal de aanbestedende overheid het proces-verbaal van de informatiesessie overmaken aan alle deelnemers aan de bijeenkomst en aan degenen die er vooraf om hebben verzocht.

## 5. Indiening van offertes

De inschrijver mag slechts één enkele offerte indienen per opdracht.

De offertes worden overgelegd via e-mail op volgend e-mailadres: [fabrice.dehoux@frdo-cfdd.be](mailto:fabrice.dehoux@frdo-cfdd.be), cc [mail@frdo-cfdd.be](mailto:mail@frdo-cfdd.be).

De offertes moeten ten laatste op **16 januari 2023 om 14:00u** in het bezit zijn van de aanbestedende overheid.

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen of de procedure over te doen, indien nodig volgens een andere methode (*art. 85 van de van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten*).

## 6. Leidende dienst - leidend ambtenaar

De leidende dienst is de aanbestedende overheid. Enkel de aanbestedende overheid is bevoegd voor de controle en het toezicht op de opdracht.

De leidend ambtenaar (die een ambtenaar van de aanbestedende overheid zal zijn) zal worden aangeduid in de kennisgeving van de gunning van de opdracht. De grenzen van zijn bevoegdheid zullen worden vermeld. De leidend ambtenaar kan vervangen worden in de loop van de uitvoering van de opdracht. Deze vervanging zal aan de opdrachtnemer schriftelijk meegedeeld worden.

## 7. Beschrijving van de te presteren diensten of leveringen

De dienst wordt uitgevoerd in overeenstemming met de technische voorschriften zoals beschreven in **deel B – Technische voorschriften**.

## 8. Documenten van toepassing op de opdracht

### 8.1. Wetgeving

- Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten: art. 92;
- Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;
- Koninklijk besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren ;
- Volgende artikels van het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies van openbare werken: artikels 1 tot 9, 13, 17, 18, 37, 38, 44 à 63, 67 à 73, 78§1e, 84, 95, 127 en 160.
- Alle wijzigingen aan de wetten en de voormelde besluiten die van toepassing zijn op de dag van het versturen van deze opdracht.

### 8.2. Opdrachtdocumenten

- Onderhavig bestek CFDD 2023/01
- het offerteformulier

## 9. Offertes.

### 9.1. In de offerte te vermelden gegevens.

De inschrijver wordt met aandrang verzocht om het in bijlage gevoegde offerteformulier te gebruiken.

De offerte en de bijlagen gevoegd bij het offerteformulier worden opgesteld in het Nederlands of het Frans.

De inschrijver duidt in zijn offerte duidelijk aan welke informatie vertrouwelijk is en/of betrekking heeft op technische of commerciële geheimen en dus niet mag bekendgemaakt worden door de aanbestedende overheid.

De volgende inlichtingen zullen worden vermeld in de offerte :

- het totaal bedrag van de offerte in letters en in cijfers (excl. BTW);
- het bedrag van de BTW;
- het totaal bedrag van de offerte in letters en in cijfers (incl. BTW);
- het volledige inschrijvingsnummer van de inschrijver bij de Kruispuntbank van de Ondernemingen (voor de Belgische inschrijvers);
- het gevraagde bedrag voor de eventuele presentatie van de studie door de onderzoekers, buiten de twee geplande evenementen (zie deel B, punt 7).

**Het wordt geapprecieerd indien de prijsofferte kort en bondig ("to the point") kan worden opgesteld.**

### 9.2. Geldigheidsduur van de offerte.

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaande de dag na de uiterste datum voorzien in onderhavig bestek voor het indienen van de offertes.

### 9.3. Bij de offerte te voegen stalen, documenten en bescheiden

De inschrijvers voegen bij hun offerte alle documenten gevraagd in het raam van de selectie- en/of gunningscriteria.

## 10. Beschikbaar budget

Ter informatie, de Federale Raad voor Duurzame Ontwikkeling (FRDO) beschikt voor dit onderzoek over een totaal budget (BTW inclusief) van **max. 30.000 euro**.

## 11. Prijzen

### 11.1. Prijzen

De eenheidsprijzen of de globale prijzen in de offerte zijn:

- Forfaitaire prijzen exclusief BTW.
- Vaste prijzen die in de loop van de uitvoering van de opdracht niet kunnen worden gewijzigd.
- Inbegrepen in de prijzen: alle mogelijke kosten die op de leveringen of diensten wegen met uitzondering van de BTW.

De BTW wordt in een aparte post van de offerte vermeld.

De prijzen moeten in euro worden opgegeven.

De cijfers gaan tot twee decimalen na de komma. Er wordt geen rekening gehouden met een derde decimale.

**Het totale bedrag van de offerte wordt in cijfers en in letters gegeven (excl. en incl. BTW).**

### 11.2. Prijsherziening

Voor de onderhavige opdracht is geen enkele prijsherzieningsclausule van toepassing.

## 12. Uitsluitingscriteria – selectiecriteria - Modaliteiten gunning opdracht

### 12.1. Uitsluitingscriteria

Uitsluitingscriteria – juridische situatie van de inschrijver :

\* Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de kandidaat/inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;

- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

\* Door het indienen van zijn offerte verklaart de inschrijver zich niet in een van onderstaande uitsluitingsgevallen te bevinden. Het betreft volgende uitsluitingscriteria :

1. niet veroordeeld is geweest voor deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of het witwassen van geld
2. niet in staat van faillissement of vereffening verkeert;
3. geen aangifte van faillissement heeft gedaan of procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie ahangig is tegen hem;
4. niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
5. bij zijn beroepsuitoefening geen ernstige fout heeft begaan;
6. in orde is met de betaling van sociale zekerheidsbijdragen;
7. in orde is met de betaling van belastingen;
8. zich niet schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van deze inlichtingen;
9. geen illegaal verblijvende onderdanen van derde landen heeft tewerkgesteld als bedoeld in de wet van 11/02/2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen;

10. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten;  
dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
11. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel.

De aanbestedende overheid kan de juistheid van deze impliciete verklaring op erewoord onderzoeken in hoofde van de inschrijver wiens offerte in aanmerking komt voor de gunning van de opdracht.

## 12.2.Selectiecriteria

Wanneer een inschrijver beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten en die draagkracht bepalend is voor zijn selectie, vermeldt hij verplicht voor welk gedeelte hij een beroep doet op die draagkracht evenals het engagement van die derde of derden die hem ter beschikking staan.

Indien de inschrijver wenst te werken met onderaanneming, moet hij het deel van de opdracht in onderaanneming preciseren evenals de gegevens met betrekking tot de voorgestelde onderaannemers.

### a. Selectie criterium met betrekking tot de technische bekwaamheid van de inschrijver

De inschrijver moet over voldoende bekwaam personeel beschikken om de opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een opgave van het personeel dat zal worden ingezet bij de realisatie van de opdracht. In deze opgave vermeldt de inschrijver de diploma's waarover dit personeel beschikt alsook hun beroepskwalificaties en ervaring.

**Het personeel dat zal worden ingezet moet – in zijn geheel – bewijs geven van een ervaring van 2 jaar in het bestudeerde domein.**

### b. Aanduiding van een coördinator

Als de inschrijver verschillende onderzoekers, experts of organisaties aanduidt om deel te nemen aan de realisatie van de studie, zal hij/zij de naam vermelden van de persoon die zorgt voor de coördinatie van het project en de communicatie met de FRDO. In dat geval preciseert de inschrijver ook de diploma's waarvan die coördinator houder is, de professionele kwalificaties en de ervaring, alsook de publicaties en uitgevoerde studieopdrachten van die persoon in verband met de gevraagde studie.

**Er wordt van de coördinator geëist dat hij/zij in de loop van de voorbije drie jaar minstens gedurende één jaar in het bestudeerde domein actief was, of dat hij/zij aan een studie in hetzelfde domein meegedaan heeft.**

## 12.3.Modaliteiten gunning opdracht

Voor de keuze van de economisch meest interessante BAFO worden de regelmatige BAFO's van de inschrijvers die bij de onderhandelingen werden betrokken, aan een aantal gunningscriteria getoetst.

Deze criteria worden gewogen om tot een eindklassement te komen.

De gunningscriteria zijn de volgende :

1. De **kwaliteit** van de offerte volgens de hieronder gedetailleerd omschreven criteria (60 %):

<b>Criterion</b>	<b>Punten</b>
1.1 Beschrijving en afstemming van de tools, de methodologie en middelen op de doelstellingen van de aanbestedende dienst	25%
1.2 Expertise van het personeel / de instelling, op basis van beschrijvende documenten (CV, lijst van publicaties of onderzoeken...).(*)	25%
1.3 Geplande interactie met het begeleidingscomité en de leden van de FRDO.	10%

2. De **globale prijs** (40%)

**(\*) Motivering van de keuze van het gunningscriterium**

Voor dit onderzoek is veel expertise vereist. De kwalificatie van het team dat dit initiatief zal uitvoeren wordt dus erkend als een economische waarde en als een gunningscriterium bij het analyseren van de offertes. Een team met minder expertise zal immers minder in staat zijn om autonoom te werken en om dit initiatief te organiseren en te vergemakkelijken. Dit beoordelingscriterium is dus zeer belangrijk aangezien het een impact heeft op het hele verloop van het initiatief en nog meer op de kwaliteit van het eindresultaat ervan.

Samen met zijn offerte dient de inschrijver alle elementen in die hij relevant acht voor de evaluatie van de hierboven opgesomde criteria.

Gunningscriterium 1 (60%) wordt in 3 subcriteria onderverdeeld. Voor elk van deze subcriteria wordt de volgende methodologie toegepast door de gunningsjury, samengesteld uit drie leden van het secretariaat van de FRDO:

<b>Beoordeling</b>	<b>Beschrijving</b>	<b>Percentage</b>
Zeer slecht	De Kandidaat scoort zeer slecht op het subcriterium	0 %
Slecht	De Kandidaat scoort slecht op het subcriterium	25 %
Voldoende	De Kandidaat scoort voldoende op het subcriterium	50 %
Goed	De Kandidaat scoort goed op het subcriterium	75 %
Uitstekend	De Kandidaat scoort uitstekend op het subcriterium	100 %

Gunningscriterium 2 wordt geëvalueerd als volgt:  $(P_{min}/P) \times 40$ , waarbij P staat voor de globale prijs van de inschrijver en  $P_{min}$  voor de globale prijs van de goedkoopste regelmatige offerte (40%).

De quoteringen voor de 2 gunningscriteria zullen worden opgeteld. De opdracht zal worden gegund aan de inschrijver met de hoogste eindquoting, nadat de aanbestedende overheid ten opzichte van deze inschrijver de juistheid van de impliciete verklaring op erewoord heeft nagegaan en op voorwaarde dat uit de controle blijkt dat de impliciete verklaring op erewoord overeenkomt met de werkelijkheid.

Ten slotte verbindt de inschrijver zich ertoe om, indien een van de leden van de Raad de met de studie belaste personen in het jaar na de indiening van het eindverslag verzoekt een presentatie te geven, binnen de grenzen van zijn beschikbare tijd positief op dit verzoek te reageren. De inschrijver wordt verzocht in zijn offerte aan te geven welke vergoeding voor deze deelname wordt gevraagd.



## 13. Oplevering en waarborg

### 13.1. Voorwaardelijke oplevering

De partijen stellen een PV van voorwaardelijke oplevering op binnen de 30 kalenderdagen vanaf de dag bepaald voor de volledige uitvoering van de diensten.

### 13.2. Waarborg

De dienstverlener draagt de volle verantwoordelijkheid voor de fouten en gebreken in de geleverde diensten.

De dienstverlener staat overigens in voor de schadevergoeding die de aanbestedende overheid aan derden verschuldigd zou zijn door de vertraging in de uitvoering van de diensten of een gebrek in de dienstverlening.

### 13.3. Definitieve oplevering

Automatisch, na het verstrijken van de waarborgperiode indien geen officiële klacht aan de opdrachtnemer werd overgemaakt.

## 14. Facturatie en betaling

De opdrachtnemer is gehouden zijn facturen enkel via elektronische weg in te dienen via [invoice@health.fgov.be](mailto:invoice@health.fgov.be)

De opdrachtnemer verstuurt zowel zijn elektronische factuur als het PV van oplevering van de opdracht via [invoice@health.fgov.be](mailto:invoice@health.fgov.be)

De elektronische factuur bevat verplicht volgende informatie :

- 1) Referentie van de opdracht: CFDD 2023/01;
- 2) PO nummer;
- 3) facturatieperiode;
- 4) Inlichtingen betreffende de opdrachtnemer;
- 5) Inlichtingen betreffende de aanbestedende overheid;
- 6) Inlichtingen betreffende de fiscale vertegenwoordiger van de verkoper;
- 7) details betreffende de dienst;
- 8) instructies m.b.t. de betaling;
- 9) Inlichtingen betreffende kortingen of bijkomende kosten;
- 10) eventuele info betreffende de percelen;
- 11) Totale bedragen van de factuur, in EURO, zowel inclusief als exclusief BTW;

Enkel behoorlijk en correct uitgevoerde diensten kunnen gefactureerd worden.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn of te rekenen vanaf de dag die volgt op de laatste dag van de verificatietermijn indien deze minder is dan dertig dagen en voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.

## 15. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

### 15.1. Aansprakelijkheid van de opdrachtnemer

De opdrachtnemer draagt de volle aansprakelijkheid voor de fouten en nalatigheden die in de verleende diensten of leveringen voorkomen.

### 15.2. Bijzondere verbintenissen voor de opdrachtnemer

De opdrachtnemer en zijn medewerkers zijn gebonden door discretieplicht met betrekking tot informatie waarvan zij weet krijgen bij de uitvoering van die opdracht. De informatie kan in geen geval zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid meegedeeld worden aan derden. De opdrachtnemer mag deze opdracht wel opgeven als referentie.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe om, tenzij bij overmacht, de opdracht te laten uitvoeren door de in de offerte opgegeven personen. De vermelde personen of hun vervangers worden allen geacht effectief deel te nemen aan de opdracht. De vervangers moet worden erkend door de aanbestedende overheid.

## 16. Intellectuele rechten:

De inschrijver is verplicht in zijn offerte aan te geven welke intellectuele eigendomsrechten, waarvan hij titularis is of waarvoor hij van een derde een gebruikslicentie moet verkrijgen, nodig zijn voor het geheel of een deel van de uit te voeren prestaties. De aankoop prijs en de verschuldigde vergoedingen voor de gebruikslicenties van deze intellectuele eigendomsrechten moeten inbegrepen zijn in de geboden prijs.

Na het indienen van de studie binnen de in deel B gestelde termijn, **beschikt de FRDO over de mede-eigendomsrechten ervan**. De FRDO mag de studie dan ook publiceren op zijn internetsite en waar hij het nog nuttig vindt, en er tevens op andere manieren gebruik van maken in het kader van zijn opdracht, zonder dat hij daarvoor toelating moet vragen of dat hij auteursrechten of andere vergoedingen verschuldigd is aan de dienstverlener.

**De auteurs geven duidelijk aan bij het begin van het verslag dat de analyse en conclusies enkel onder hun verantwoordelijkheid vallen. Op geen enkele manier geven ze aan dat ze de opdrachtgevers op enigerlei wijze verbinden met die analyse en conclusies.**

## 17. Geschillen

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze opdracht worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands of het Frans.

De aanbestedende overheid is in geen geval aansprakelijk voor de schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de activiteiten die nodig zijn voor de uitvoering van deze opdracht. De opdrachtnemer vrijwaart de aanbestedende overheid tegen elke vordering van schadevergoeding door derden in dit verband.

## B. TECHNISCHE VOORSCHRIFTEN

### 1. De FRDO

De Federale Raad voor Duurzame Ontwikkeling (FRDO) is een raad die werd opgericht door de wet van 5 mei 1997 betreffende duurzame ontwikkeling. Hij functioneert als een forum waar over duurzame ontwikkeling kan worden gediscussieerd en heeft eveneens tot doel openbare en particuliere organisaties alsook de burgers zelf te sensibiliseren. Meer informatie is te vinden op: <http://www.frdo-cfdd.be/nl/de-raad>

### 2. Context

De uitvoering van de in de Europese Green Deal en de Fit for 55 gevalideerde doelstellingen voor de vermindering van broeikasgasemissies vergt lopende uitgaven en investeringen (publiek en particulier), maar maakt potentieel besparingen op "maatschappelijke kosten" (gezondheid, lagere energierekeningen, ...) en nieuwe inkomsten mogelijk. Wat zijn de gegenereerde kosten? Welke maatschappelijke kosten worden vermeden of gegenereerd? Wat zijn de verwachte voordelen?

### 3. Onderzoeksvragen

Deze studie moet de maatschappelijke kosten en baten ramen van een Belgisch klimaatbeleid in overeenstemming met de Europese doelstellingen van een vermindering van de uitstoot van broeikasgassen met 55% tegen 2030 en koolstofneutraliteit tegen 2050, toegespitst op vier sectoren: energie, industrie, vervoer en gebouwen.

Voor de verwezenlijking van de in punt 2 genoemde doelstellingen inzake vermindering van broeikasgasemissies moeten in de studie de in aanmerking genomen trajecten worden gespecificeerd, met name wat betreft de energierenovatie van gebouwen, het gebruik van hernieuwbare energiebronnen, de elektrificatie van de verwarming van gebouwen, de modal shift en de elektrificatie van de vervoerssector en de verbetering van industriële processen. Het doel is de verschillen tussen de huidige situatie (2022) en de situatie in 2030 en 2050 in te schatten:

1. Welke extra overheids- en privéuitgaven zal het halen van de klimaatdoelstellingen met zich meebrengen (in absolute termen en als % van het BBP) ?
2. Wat zijn de maatschappelijke voordelen (uit te drukken in absolute financiële termen en in voordelen per geïnvesteerde euro, alsook kwalitatief) en macro-economische voordelen (voor het Belgische economische systeem) die deze uitgaven zullen opleveren ?
3. De studie zal ook een micro-economische kosten-batenanalyse voorstellen (d.w.z. voor degenen die kosten hebben gemaakt in verband met deze maatschappelijke voordelen).

De inschrijver zal zelf de in aanmerking te nemen elementen moeten definiëren en de gemaakte veronderstellingen duidelijk aangeven. Sensibiliseringsstudies over belangrijke variabelen zouden een pluspunt zijn.

Verschillende scenario's voor de verdeling van de inspanningen op sectoraal niveau zouden ook een meerwaarde voor de studie betekenen.

### 4. Methode

De methode wordt volledig aan de appreciatie van de inschrijver overgelaten, waarbij enerzijds rekening moet worden gehouden met het maximumbudget (hoofdstuk A, punt 10) en de vastgestelde

termijnen (zie punt 6 hieronder) en anderzijds een innovatieve en/of multidisciplinaire aanpak bij de gunning van de opdracht kan worden gewaardeerd. Toch lijkt het duidelijk dat dit werk moet beginnen met een analyse van de relevante wetenschappelijke literatuur. In dit verband wordt verzocht om een lijst van te bestuderen publicaties (zie punt 9 hieronder).

Het is van cruciaal belang dat in de offerte duidelijk wordt aangegeven welke methode wordt voorgesteld.

**Het wordt geapprecieerd indien de prijsofferte kort en bondig ("to the point") kan worden opgesteld.**

## 5. Rol van het begeleidingscomité

De aanbestedende dienst zal een begeleidingscomité voor de studie oprichten dat bestaat uit leden van de raad en experts van buiten de raad.

Er zullen verschillende vergaderingen van dit comité worden gehouden met de mensen die belast zijn met de studie:

- een startvergadering
- drie tot vijf vergaderingen in de loop van de studie
- een slotvergadering

Op vraag van een van beide partijen zijn regelmatigere contacten tussen het onderzoeksteam en het FRDO-secretariaat mogelijk.

Het begeleidingscomité is bevoegd om tijdens de studie beslissingen te nemen.

## 6. Termijnen en verslagen

Uiterlijk één week voor elke vergadering wordt een voorlopig verslag of een stand van zaken en ook een lijst met te behandelen kwesties naar het secretariaat gestuurd.

**Het eindverslag en een verkorte samenvatting** dienen tegen uiterlijk **24 november 2023** te worden ingediend.

De verslagen en de verkorte samenvatting worden in het Frans of in het Nederlands opgesteld.

De aanbestedende overheid verleent haar goedkeuring aan de verslagen.

## 7. Evenementen

Tijdens de procedure kan eventueel een **evenement** worden georganiseerd om de werkzaamheden te valideren, te ondersteunen, om informatie in te winnen, enz. Het FRDO-secretariaat zou dat evenement organiseren, met medewerking van de personen die instaan voor de studie en van het begeleidingscomité.

Nadat het eindverslag is ingediend zouden de personen die instaan voor de studie **de resultaten kunnen voorstellen op een evenement**. De beslissing hierover wordt genomen door het begeleidingscomité of het Bureau van de raad.

Het FRDO-secretariaat staat in voor de logistieke organisatie van deze mogelijke evenementen, maar de personen die instaan voor de studie moeten een presentatie van hun werkzaamheden en resultaten kunnen geven, zonder financiële bijstand van de FRDO.

Ten slotte verbindt de inschrijver zich ertoe om, indien één van de leden van de Raad de met de studie belaste personen in het jaar na de indiening van het eindverslag verzoekt een presentatie te geven, binnen de grenzen van zijn beschikbare tijd positief op dit verzoek te reageren. De inschrijver wordt verzocht in zijn offerte reeds aan te geven welke vergoeding voor deze deelname wordt gevraagd.

## 8. Publicatie

Aan het einde van de procedure zal de raad zich beraden over een **eventuele publicatie** (volledig of gedeeltelijk, met eventuele vermeldingen van voorbehoud,...) van de resultaten. Indien het verslag wordt gepubliceerd, zal de FRDO het eveneens mogen publiceren op zijn website of via alle andere middelen die hij nodig acht.

## 9. Indiening

Een eventuele samenwerking om de studie uit te voeren is mogelijk en wordt zelfs aangemoedigd. In dat geval moet de inschrijver de contactgegevens van slechts één persoon opgeven die verantwoordelijk is voor de coördinatie van de studie en voor de contacten met de FRDO.

De inschrijver verstrekt in zijn offerte ten minste het volgende:

- een duidelijke beschrijving van de methodologie die hij zal hanteren;
- de middelen die zullen worden geïmplementeerd;
- een lijst van 10 publicaties die bestudeerd zullen worden;
- de voorgestelde planning van de werkzaamheden;
- de interactie met het begeleidingscomité;
- een volledig cv van de persoon (personen) die de leiding heeft (hebben) over de studie.

## C. BIJLAGEN

- offerteformulier

GOEDGEKEURD:

1000 Brussel

Dirk Ramaekers, Voorzitter van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu